

“Livret de Famille” - Actualização – mise à jour

Divórcio - divorce

Óbito - décès

Filho - enfant

Nome do pai - nom du père : _____

Nº BI ou Cartão Cidadão - nº doc. Identité : _____

Nome da mãe - nom de la mère : _____

Nº BI ou Cartão Cidadão - nº doc. Identité : _____

→ **Nome na caixa de correio** – nom indiqué sur boîte à lettres : _____

Morada - adresse : _____



: _____ email : _____ @ _____

Divórcio - divorce : data – date : _____

Tribunal : _____

Óbito - décès : data – date : _____

Local do óbito – lieu du décès : _____

Filhos – enfants à ajouter : 1 2 3 4 mais de 4 – plus de 4

Nome 1º filho - nom 1er enfant : _____

Data/local de nascimento – date/lieu de naissance : _____

Nome 2º filho - nom 2ème enfant : _____

Data/local de nascimento – date/lieu de naissance : _____

Nome 3º filho - nom 3ème enfant : _____

Data/local de nascimento – date/lieu de naissance : _____

Nome 4º filho - nom 4ème enfant : _____

Data/local de nascimento – date/lieu de naissance : _____

Custo - coût :

10 € por cada filhos e 2,5 € para divórcio ou óbito

10 € pour chaque enfant et 2,5 € pour divorce ou décès

Juntar obrigatoriamente o “Livret de Famille” português – Joindre obligatoirement le livret de famille portugais

Redigir cheque à ordem - rédiger chèque à l'ordre de : “Consulat du Portugal à Lyon”

Envie para / envoyer à : Consulat du Portugal – 71 Rue Crillon – 69006 Lyon